

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее - комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно не позднее 25 декабря текущего года на предстоящий год.
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников и общеобразовательных организаций по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители Управляющего совета школы, учителя школы, в количестве - 5 человек.
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает Оценочные листы педагогических работников и распределяет инновационный фонд между педагогическими работниками согласно критериям и баллам.
- 3.2. Проводит оценку эффективности расходования средств инновационного фонда.
- 3.3. Комиссия проводит оценку результативности педагогических работников образовательной организации за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района по образованию.
- 3.5. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет директору школы для утверждения.

3.6. Приказ директора школы об утверждении распределения средств инновационного фонда доводится до сведения педагогических работников под роспись.

IV. Разрешение возникающих споров

- 4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности педагогической деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.
- 4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность педагогической деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.
- 4.5. В присутствии педагогического работника образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.