

Утверждаю:

Глава администрации Алтайского
района Алтайского края



В.П. Коршунов

« 16 » 01 2012 г.

Согласован:

Комитетом администрации
Алтайского района по образованию
и делам молодежи

Приказ № 4 от 11.01.2012 г.
Председатель комитета администрации
Алтайского района по образованию и
делам молодежи



С.В. Черепанов

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Куяганская средняя общеобразовательная школа

Принят:

Управляющим Советом
МБОУ Куяганская СОШ

протокол № 9 « 6 » 01 2012 г.
Председатель Управляющего Совета



И.Г. Шелепова

Директор школы

А.Г. Майдунов

А.Г. Майдунов

с. Куяган
Алтайского района
Алтайского края
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куяганская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения Куяганская средняя общеобразовательная школа, по инициативе Администрации Алтайского района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского района № 31 от 16 января 2012 года «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений». Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куяганская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Куяганская СОШ

1.3. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 659645, Россия, с.Куяган, Алтайского района Алтайского края, ул. Октябрьская 4.

Адрес электронной почты: kug0022@yandex.ru

1.4. Учреждение является муниципальным, гражданским, светским, некоммерческим, средним общеобразовательным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Алтайского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему бессрочной лицензии на право образовательной деятельности.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Куяганской участковой больницы, центральной районной больницы.

1.15. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями и задачами образовательной деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ.

2.4. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного VIII и VII вида) образования. Дополнительные программы: физкультурно-спортивного направления, художественно эстетического направления и военно-патриотического направления.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.5. К основным общеобразовательным относятся программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего (полного) общего образования.
- 5) специального (коррекционного VIII и VII вида)

2.6. В случае реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением о дополнительном образовании.

2.7. На базе Учреждения для детей от 5 до 7 лет по желанию родителей (законных представителей) может осуществляться подготовка детей к школе через группу кратковременного пребывания, обеспечивающая успешную адаптацию ребенка к начальной школе, его всестороннее развитие, увеличение охвата детей, не посещающих детские сады. Сроки освоения программы дошкольного образования – 1 – 2 года.

2.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.9. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.10. К структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой образовательной программы.

2.11. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в Учреждении определяются Законом об образовании РФ и Типовыми положениями: об общеобразовательном учреждении, о дошкольном образовательном учреждении, об образовательном учреждении дополнительного образования детей, о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

2.12. Основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, реализуемые Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении могут быть дополнены углубленным изучением отдельных предметов.

2.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются обучающимися в следующих формах: очной; очно-заочной; заочной; в форме семейного образования; самообразования; экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.14. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом общеобразовательного учреждения.

2.15. По согласованию с учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

По согласованию с Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Учреждение вправе проводить занятия на дому с учащимися по медицинскому заключению о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Минобразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.18. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Учреждения.

2.19. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.20. При реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждение использует возможности государственных и муниципальных учреждений культуры.

2.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности муниципальным образовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Во всех имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных учреждениях изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района и в соответствии с Законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательного учреждения. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории Куяганского сельсовета, имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Дети из семей иностранных граждан, а также семей, признанных беженцами (вынужденными переселенцами), принимаются на обучение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими восьми при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4. Запись в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и продолжается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в первый класс;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. Прием в первый класс осуществляется приказом директора Учреждения, издаваемым не позднее 30 августа текущего года на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс, копии свидетельства о рождении ребенка, медицинской справки. Прием детей из семей иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.7. Прием обучающихся во второй и последующие классы в порядке перехода из другого общеобразовательного учреждения, в том числе в течение учебного года, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются:

1) В отношении лиц, принимаемых во II – IX классы: личное дело обучающегося с предыдущего места учебы, копия свидетельства о рождении ребенка, ведомость с годовыми оценками, заверенной печатью школы, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года), медицинская справка ученика.

2) В отношении лиц, принимаемых в X – XI классы: аттестат об основном общем образовании, копия паспорта обучающегося, медицинская справка обучающегося, личное дело обучающегося с предыдущего места учебы (при наличии).

3) Лица, получавшие общее образование в других общеобразовательных учреждениях в форме семейного образования или самообразования, принимаются на общих основаниях.

Учреждение вправе обусловить прием таких лиц в заявленный ими класс положительными результатами вступительной аттестации, проведенной Учреждением по одному или нескольким учебным предметам (дисциплинам), входящим в учебный план Учреждения для соответствующего класса. Перечень учебных предметов (дисциплин) для проведения вступительной аттестации, включающий не более 7 учебных предметов (дисциплин), определяется Педагогическим советом Учреждения применительно к каждому конкретному лицу отдельно.

В случае отрицательных результатов вступительной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (дисциплинам) Учреждение вправе принять этих лиц в класс, соответствующий выявленному в ходе аттестации уровню их общеобразовательной подготовки.

3.8. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1) Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3) Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.10. Общее образование является обязательным.

3.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Основанием отчисления обучающегося (воспитанника) из школы могут быть:

- перевод в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей);
- завершение освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- завершение освоения основной образовательной программы основного общего образования;

Отчисление обучающихся производится приказом директора школы.

3.13. В случае отчисления по инициативе родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося, родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, указывая наименование образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они должны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, изучавшимся в школе, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).

3.14. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.16. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.17. По решению Управляющего Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.18. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.19. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.21. Система текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении определяется соответствующим положением, разрабатываемым и принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым Управляющим Советом школы. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. В Учреждении применяется общепринятая система оценок. В 1 классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Во 2-4 классах она дополняется отметками в баллах. На 2-3 ступенях обучения по всем предметам могут использоваться по усмотрению учителя отметки в баллах, зачетная система, рекомендованная методическим Советом Учреждения. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней по четвертям и полугодиям.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.24. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень

освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – контрольные измерительные материалы). Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена, а также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.25. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.26. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря, следующего за годом его получения.

3.27. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.28. Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

3.29. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.30. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.31. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.33. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

3.35. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». В учебных планах Учреждения количество

часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.36. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.37. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает в одну смену, по шестидневной неделе. (При наличии в Учреждении двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться в случае необходимости обучающиеся 1-х, 4-х, 9-х классов и учащиеся третьей ступени.)

Режим работы групп кратковременного пребывания устанавливается и утверждается приказом директора.

Начало занятий обучающихся в 9.00 часов, окончание учебных занятий в 15.00 часов.

Продолжительность урока во 2-11 классах 40 минут.

Для адаптации обучающихся 1 класса используется ступенчатый метод наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут, каждый четвертый урок проводится в форме внеурочной деятельности; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый; для обучающихся 1 класса устанавливается динамическая пауза после 2 урока продолжительностью не менее 40 минут.

В учреждении могут формироваться математические, естественнонаучные, гуманитарные и иные классы (группы) с расширенным преподаванием ряда предметов в 10-11 классах.

Питаются обучающиеся в столовой в соответствии с утвержденным графиком. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся на 40 мест, а также для хранения и приготовления пищи. Медицинский персонал, закрепленный за Учреждением, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за режим и качество питания обучающихся.

Между последним уроком и занятиями кружков, факультативов устанавливается перерыв – 40 минут.

3.38. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа принятых обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом установленной наполняемости классов, гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.39. В группах кратковременного пребывания предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.40. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

3.41. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Алтайского края.

3.42. Количество часов, отведенных в учебных планах Учреждения на преподавание отдельных учебных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисными учебными планами.

Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.43. Расписание уроков составляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.44. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.45. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.46. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.47. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической

задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.48. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.49. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.50. Учреждение вправе оказывать участникам образовательного процесса и иным лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.51. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в учебные планы по основным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- профессиональная подготовка граждан по договорам и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, по изучению иностранных языков, подготовке к ЕГЭ
- открытие групп лечебной физкультуры, а также спортивных кружков и секций;
- другие образовательные услуги, не противоречащие ФЗ «Об образовании».

3.52. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.53. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.54. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению Учреждения, потребителя услуги и родителей (законных представителей) потребителя, если последний не достиг совершеннолетия, и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.55. Факт достижения соглашения фиксируется письменным договором об оказании платной образовательной услуги, подписываемым Учреждением,

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего потребителя и самим потребителем, если он достиг возраста четырнадцати лет.

3.56. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются настоящим Уставом и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

3.57. Администрация Учреждения обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.58. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, включая и экзаменационные работы.

3.59. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) допускается с разрешения администрации Учреждения.

3.60. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.61. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.62. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

3.63. Учреждение с учетом и на основе имеющихся нормативов по согласованию с комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района имеет право:

- осуществлять образовательный процесс и совершенствовать его методическое обеспечение;
- разрабатывать и утверждать учебный план;
- разрабатывать и утверждать элективные курсы;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать тематическое планирование по предметам;
- определять наполняемость классов, групп продленного дня, факультативов;
- делить классы на группы при изучении отдельных предметов;
- оценивать уровень знаний обучающихся и уровень усвоения ими учебных программ; количество и виды переводных и промежуточных экзаменов и собеседований;
- проводить оздоровление детей на базе пришкольного детского лагеря работающего в каникулярное время.

-

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Алтайского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением осуществляется Учредителем.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение
 - муниципального задания;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- доходы, от оказания платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных настоящим Уставом не влечет, за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Учреждение в соответствии с законом об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.20. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

4.23. Неизрасходованные бюджетные и внебюджетные средства в текущем финансовом году остаются на счетах Учреждения и могут использоваться в следующем финансовом году на уставные цели и задачи.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- Определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- Участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- Утверждение доходов и расходов (субвенций) Учреждения;
- Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- Получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- Установление тарифной системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- Обеспечение финансовой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- Осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе назначение и увольнение в отношении директора Учреждения;
- Другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Формами самоуправления являются: Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Собрание обучающихся.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет Учреждения, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов, на родительских собраниях, Педагогическом совете Учреждения по установленной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.6. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Управляющего Совета по должности, и может быть избран его председателем.

5.7. Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, а также по требованию директора или учредителя Учреждения.

5.8. Представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Управляющего Совета.

Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения.

5.10. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- созыв общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;
- утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- организация выполнения решения конференции коллектива Учреждения, осуществление контроля за реализацией предложений, критических замечаний, высказанных на конференции.
- принятие локальных актов в пределах его компетенции;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

Регламентация деятельности Управляющего Совета Учреждения определяется локальным актом "Положение о Управляющем Совете Учреждения".

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году форм промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

5.13. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.14. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.15. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

Подробно деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом «Положение о Педагогическом совете».

5.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух

третий от общего количества работников. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

5.17. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- Утверждение или принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.
- Утверждение или принятие коллективного договора.
- Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.
- Заслушивание отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку.

5.18 Собрание обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования. Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

5.19 Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание обучающихся может быть созвано также по требованию не менее двух классов, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования. Инициаторы созыва внеочередного Собрания обучающихся обязаны уведомить Совет школы, администрацию Учреждения и все остальные девятые, десятые и одиннадцатые классы о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее чем за две недели до намеченной даты проведения собрания.

5.20 К компетенции Собрания обучающихся относятся:

- 5.21 выборы представителей обучающихся в Совете школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;
- 5.22 принятие решения о создании в Учреждении по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;
- 5.23 выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и

ущемляющих права обучающихся.

5.24 Собрание обучающихся вправе:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Собрания обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, условий его осуществления;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;

проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, при условии письменного уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания) не менее чем за одну неделю до его проведения; такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении;

5.25 Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

5.26. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

5.27. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения действует:

- без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- организует работу по разработке Устава коллективом Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.28. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к дополнительной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

- Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора также возлагаются другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района срочного трудового договора.

5.29. Во время отсутствия директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.30. Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

5.31. Комплектование персонала Учреждения производится в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

5.32. Штатное расписание формируется на основании типовых штатов образовательных учреждений.

5.33. Для работников Учреждения работодателем является МБОУ Куяганская СОШ

5.34. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, на основании заключения трудового договора и медицинской справки.

5.35. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а

также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за определенные преступления.

5.36. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются соответственно Правительством РФ и УК РФ.

5.37. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

5.38. В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением, утвержденным Советом трудового коллектива.

5.39. Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Алтайского края.

5.40. Увольнение работников производится в соответствии с ТК Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами,
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- на участие в управлении Учреждением,
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья,
- на уважение своего человеческого достоинства,
- на свободу совести, информации,
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта и формы участия, обучающихся в управлении Учреждением регламентируются настоящим уставом.

6.4. Привлечение обучающихся без согласия их самих и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования выданной ему лицензии учредитель (уполномоченное им юридическое лицо) обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом;
- своевременно и в полном объеме выполнять учебные и иные задания, предусмотренные программами по учебным предметам (дисциплинам);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, личным вещам других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения, предъявляемые этими работниками в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать форму получения детьми общего образования,
- защищать законные права и интересы ребенка,
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

6.9. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

6.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- выполнять решения администрации Учреждения, Совета школы и Конференции родителей (законных представителей) обучающихся, принятые названными органами самоуправления в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

6.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом,
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.17. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Советом школы в соответствии с настоящим уставом.

6.18. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников».

6.19. Педагогические работники Учреждения пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, а также имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

6.20. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.21. Педагогическим работникам Учреждения, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления района.

6.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- точно и своевременно выполнять письменные и устные распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета (области знания или практики);
- проводить уроки (учебные занятия) и иные мероприятия в строгом соответствии с утвержденным администрацией Учреждения расписанием уроков (занятий), обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- создать необходимые условия для достижения всеми обучающимися уровня подготовки, не ниже установленного соответствующими государственными образовательными стандартами общего образования;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений (кафедр) и других организационных форм методической работы, реализуемых в Учреждении;
- участвовать в работе Педагогического совета и совещаний, проводимых администрацией Учреждения;
- проходить в установленном порядке периодические медицинские обследования.

6.23. Конкретные права и обязанности отдельных категорий педагогических работников (учителей, воспитателей и др.) определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

7. Порядок принятия, изменения и регистрации устава Учреждения.

7.1. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

7.2. Устав утверждается Учредителем.

7.3. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения вносятся в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменения в Устав тот же, что и при принятии Устава.

7.5. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо

деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей Куяганского сельсовета.

8.5. При ликвидации, или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

Перечень видов локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.1. Локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, подразделяются на локальные нормативные правовые акты и локальные правовые акты однократного действия (применения).

9.2. К локальным нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- настоящий Устав;
- положения (правила, инструкции и иные нормативные акты), дополнительно регламентирующие отдельные стороны уставной деятельности Учреждения (дополняющие настоящий Устав по вопросам, предусмотренным пунктом 1 статьи 13 Федерального закона «Об образовании»);
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и правилам техники безопасности;
- договоры с физическими и юридическими лицами о взаимных правах и обязанностях (совместной деятельности), в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- образовательные и учебные программы, учебные планы;
- недельные расписания учебных занятий;
- иные локальные правовые акты, рассчитанные на длительное (неоднократное) применение.

9.3. К локальным правовым актам однократного применения относятся:

- перспективные, годовые и краткосрочные планы (программы) работы Учреждения;
- приказы (распоряжения) директора Учреждения;
- решения органов самоуправления Учреждения;
- приказы и распоряжения Учредителя (уполномоченных им юридических лиц), изданные в отношении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- иные локальные правовые акты распорядительно-исполнительного характера.

9.4. Полный перечень локальных правовых актов (их документальных форм) и иных документов, образовавшихся в деятельности Учреждения, с указанием сроков их хранения устанавливается номенклатурой дел Учреждения, разрабатываемой (пересматриваемой) в установленном порядке и ежегодно утверждаемой директором Учреждения.

Променировано, променено
сметано (тридцать)

Директор школы А.С. Малигулов А.Т.



МИФНС России №3 по АЛТАЙСКОМУ КРАЮ	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
"20" 01 2012 года	
ОГРН 1022201906946	
ГРН 2122203000533	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Зам. начальника МИФНС	
должность, полномоченного лица регистрирующего органа	
Т.А. АГАРКОВА	
фамилия, инициалы	
Подпись	
М.П.	

